

МЕМОРАНДУМ

про співпрацю між Центрально-Західним міжрегіональним управлінням Державної служби з питань праці та Хмельницькою митницею

м. Хмельницький

« 25 » 09 2025

Центрально-Західне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці (далі – Міжрегіональне управління) в особі начальника Карпюка Романа Миколайовича, що діє на підставі Положення про Центрально-Західне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці, затвердженого наказом Державної служби України з питань праці від 23.09.2022 року № 171, з однієї сторони, та Хмельницька митниця (далі – Митниця) в особі начальника Бережнюка Івана Григоровича, що діє на підставі Положення про Хмельницьку митницю, затвердженого наказом Державної митної служби України від 29.10.2020 року № 489, з іншої сторони, що разом іменуються «Сторони», враховуючи взаємні інтереси, усвідомлюючи принципи партнерства та визнання пріоритету інтересів держави, поліпшення інформаційної підтримки діяльності Сторін та налагодження взаємовигідної співпраці, діючи на основі взаємної довіри уклали цей Меморандум про таке:

1. Мета Меморандуму

1.1. Метою даного Меморандуму є консолідація зусиль та втілення ефективних форм співпраці Сторін щодо реалізації державної політики у сферах промислової безпеки, охорони праці, поводження з вибуховими матеріалами промислового призначення, державної митної політики, державної політики у сфері боротьби з правопорушеннями під час застосування законодавства з питань державної митної справи, з питань здійснення державного ринкового нагляду та контролю за нехарчовою продукцією, надання адміністративних послуг, координуваність дій та взаємодія між Сторонами, здійснення обміну інформацією.

1.2. Сторони здійснюють свою діяльність в межах правових можливостей, механізмів, передбачених законодавством України та в межах наданих їм повноважень.

2. Напрями співпраці Сторін

2.1. З метою реалізації положень цього Меморандуму Сторони домовились про таке:

2.1.1. здійснювати обмін інформацією між Сторонами з питань додержання законодавства та застосування вимог законодавства, контроль за якими віднесено до компетенції Сторін, а також з інших, узгодженими Сторонами напрямків;

2.1.2. вживати заходів щодо інформування громадськості про продукцію, яка при її використанні за призначенням або за обґрунтовано передбачуваних умов і при належному встановленні та технічному обслуговуванні становить загрозу суспільним інтересам чи яка в інший спосіб не відповідає встановленим вимогам;

2.1.3. проводити спільні заходи з актуальних питань додержання вимог законодавства, обмінюватися досвідом роботи, проводити навчання, спільні семінари, наради тощо;

2.1.4. залучати представників Митниці та Міжрегіонального управління до участі у роботі комісій, робочих груп;

2.1.5. спільно проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо застосування законодавчих норм та положень, у тому числі й у формі спільних заходів (зустрічей, засідань у форматі круглого столу, конференцій, семінарів) тощо.

3. Організація співпраці та інші умови

3.1. З метою реалізації цього Меморандуму Сторони в межах наявних ресурсів:

3.1.1. взаємодіють через уповноважених представників, які делегуються для вирішення поточних питань та організації спільних заходів,

3.1.2. надають необхідну для виконання спільних завдань інформацію;

3.1.3. здійснюють за угодою взаємне розміщення інформації/матеріалів на доступних веб ресурсах;

3.1.4. здійснюють інші форми співпраці, що попередньо узгоджені Сторонами.

3.2. Цей Меморандум не передбачає будь-яких майнових зобов'язань Сторін одна перед одною та стосовно третіх осіб.

3.3. Діяльність Сторін здійснюється без створення спільного майна і без отримання прибутку.

3.4. Сторони здійснюють обмін інформацією з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних» на паперових носіях або в електронному вигляді та зобов'язуються зберігати конфіденційну інформацію, отриману в ході 3.5. Інформація та документи, які можуть бути отримані протягом дії цього Меморандуму, мають використовуватися Сторонами в межах законодавства та своїх повноважень виключно з метою забезпечення виконання своїх функцій.

3.6. Інформацію, що передається в рамках цього Меморандуму в електронній формі, обробляється Сторонами з урахуванням вимог чинного законодавства про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах, про захист персональних даних, а також інших нормативно-правових актів щодо захисту інформації.

3.7. У процесі співпраці та виконання намічених цілей Сторони прагнуть будувати свої взаємовідносини на підставі рівності, чесного партнерства та захисту інтересів один одного.

4. Прикінцеві положення

4.1. Меморандум набирає чинності з дати його підписання Сторонами та дає безстроково, якщо жодна із Сторін не виявила бажання його розірвати.

4.2. Будь-яка із Сторін може припинити дію цього Меморандуму надіславши іншій Стороні письмове повідомлення про розірвання Меморандуму за 30 днів до дати його припинення.

4.3. Зміни та доповнення до Меморандуму вносяться у письмовій формі за взаємною згодою Сторін.

4.4. Меморандум укладено державною мовою у двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу, по одному примірнику кожній Стороні.

**Центрально-Західне міжрегіональне
управління Державної служби з
питань праці**

Хмельницька митниця

« 24 » 05 2025