

МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВПРАЦЮ

м. Хмельницький

«21» 05 2025р.

Центрально-Західне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці (далі - Міжрегіональне управління), в особі начальника Карпюка Романа Миколайовича, який діє на підставі Положення про Центрально-Західне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці, затвердженого наказом Державної служби України з питань праці від 23.09.2022 №171, з однієї сторони, та

Хмельницький національний університет в особі керівника Матюха Сергія Анатолійовича, який діє на підставі Статуту Хмельницького національного університету, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.05.2022 № 415, з другої сторони, (далі разом – Сторони, кожна окремо – Сторона), діючи на засадах взаємоповаги, незалежності, добросовісності, рівності сторін та професійності, уклали цей Меморандум про співпрацю (далі - Меморандум) про таке.

I. Предмет Меморандуму

1.1. Метою цього Меморандуму є співпраця Сторін з питань підготовки спеціалістів вищого навчального закладу в частині організації та проведення практики на базі установи з метою формування у студентів професійних умінь та навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних умовах функціонування державного органу, одержання достатнього обсягу знань та вмінь для застосування у подальшій практичній діяльності.

1.2. Сторони мають намір у межах компетенції забезпечувати одна одній всебічну підтримку для розвитку співробітництва згідно з положеннями цього Меморандуму та інформувати одна одну про заходи, спрямовані на розвиток взаємовідносин Сторін.

1.3. У процесі досягнення спільних цілей Сторони будуватимуть свої взаємовідносини на засадах партнерства та створення режиму максимального сприяння й забезпечення відкритості та прозорості у своїй діяльності.

2. Основні напрями та умови співпраці

2.1. Співпраця Сторін може здійснюватися шляхом:

2.1.1. Створення умов для проходження практики здобувачами освіти Університету в апараті Міжрегіонального управління.

2.1.2. Організації та проведення спільних, інформаційних заходів, заходів з обміну досвідом для досягнення мети, встановленої цим Меморандумом.

2.1.3. Обміну інформаційними матеріалами з питань співпраці Сторін за цим Меморандумом.

2.1.4. Експертної, консультативної допомоги Сторонам з питань співпраці за цим Меморандумом.

2.1.5. Формування Сторонами пропозицій щодо удосконалення процедури проходження практики, а також реалізації державної політики у сфері державної служби.

2.1.6. Моніторингу ефективності співпраці Сторін для досягнення встановленої цим Меморандумом мети,

2.1.7. Співпраця Сторін може здійснюватися також в інших формах і видах відповідно до законодавства.

2.2. Сторони дійшли згоди:

2.2.1. Належно здійснювати співпрацю згідно з цим Меморандумом.

2.2.2. Організовувати проходження практики здобувачами освіти Університету в апараті Міжрегіонального управління.

2.2.3. Організовувати та проводити спільні семінари, круглі столи, наради та інші заходи з питань співпраці Сторін за цим Меморандумом (у разі потреби).

2.2.4. Залучати представників Сторін для участі в освітніх, інформаційних заходах, заходах з обміну досвідом з питань співпраці Сторін за цим Меморандумом (за згодою Сторін).

2.2.5. Проводити консультації для обговорення дій, спрямованих на поліпшення співпраці за цим Меморандумом або щодо подальших планів співпраці.

2.2.6. Надавати на запит однієї зі Сторін інформацію, консультації, роз'яснення, необхідні для здійснення співпраці Сторін за цим Меморандумом.

2.2.7. Надавати одна одній інформацію про виконання цього Меморандуму.

2.2.8. Визначити відповідальну (их) особу (осіб) для комунікації Сторін у рамках співпраці за цим Меморандумом шляхом обміну відповідними електронними повідомленнями.

2.3. Сторони мають право:

2.3.1. Вносити до цього Меморандуму зміни та доповнення.

2.3.2. Достроково припинити дію цього Меморандуму відповідно до пункту 3.3 цього Меморандуму.

3. Строк дії Меморандуму

3.1. Цей Меморандум набирає чинності з дати його підписання Сторонами та діє протягом 3 (трьох) років з дати його підписання.

3.2. Зміни та доповнення до цього Меморандуму можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін та набирають чинності після їх оформлення додатковою угодою до цього Меморандуму в письмовій формі за підписами уповноважених представників Сторін та скріплення печатками. Додаткова угода до цього Меморандуму є його невід'ємною частиною.

3.3. Сторона може достроково припинити дію цього Меморандуму, повідомивши про це іншу Сторону в письмовій формі не пізніше, ніж за 30 (тридцять) календарних днів до запланованої дати припинення його дії. У випадку невиконання однією зі Сторін умов цього Меморандуму, Сторона може достроково припинити дію цього Меморандуму, поінформувавши іншу

Сторону в письмовій формі не пізніше, ніж за 10 (десять) календарних днів до запланованої дати припинення його дії.

4. Прикінцеві положення

4.1. Цей Меморандум не є попереднім договором у розумінні статті 635 Цивільного кодексу України та не покладає на Сторін будь-яких юридичних і фінансових зобов'язань.

4.2. У разі виникнення фінансових правовідносин у результаті співпраці за цим Меморандумом Сторони оформлюють їх окремими договорами згідно із законодавством.

4.3. Кожна Сторона самостійно несе відповідальність за власні витрати та видатки, пов'язані з будь-якими діями у межах цього Меморандуму. Жодна зі Сторін не несе відповідальність за видатки або витрати іншої Сторони, пов'язані з виконанням будь-яких дій у межах цього Меморандуму.

4.4. Сторони здійснюють співпрацю за цим Меморандумом з дотриманням законодавства, в тому числі з питань національної безпеки, доступу до інформації та у сфері запобігання корупції.

4.5. Кожна зі Сторін повинна утримуватися від дій, що можуть завдати шкоди іншій Стороні.

4.6. Усі розбіжності і непорозуміння, що можуть виникнути під час співпраці за цим Меморандумом, вирішуються Сторонами шляхом консультацій.

4.7. У випадках, не передбачених цим Меморандумом, Сторони керуються законодавством.

4.8. Цей Меморандум укладено в 2 (двох) автентичних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.

5. Місцезнаходження та підписи Сторін

Центрально-Західне міжрегіональне
управління Державної служби з
питань праці

Хмельницький національний
університет