

МЕМОРАНДУМ

про співпрацю між Центрально-Західним міжрегіональним управлінням
Державної служби з питань праці та Головнім управлінням
Держпродспоживслужби у Вінницькій області

м. Вінниця

« 15 » 07 2025

Центрально-Західне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці (далі – Міжрегіональне управління) в особі начальника КАРПЮКА Романа Миколайовича, що діє на підставі Положення про Центрально-Західне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці, затвердженого наказом Державної служби України з питань праці від 23.09.2022 № 171, з однієї сторони, та Головне управління Держпродспоживслужби у Вінницькій області (далі – Головне управління) в особі в.о. начальника ІВАСИКА Ігоря Васильовича, що діє на підставі Положення про Головне управління Держпродспоживслужби у Вінницькій області, затвердженого наказом Держпродспоживслужби від 24.02.2020 № 145, з іншої сторони, що разом іменуються «Сторони», враховуючи взаємні інтереси, усвідомлюючи принципи партнерства та визнання пріоритету інтересів держави, поліпшення інформаційної підтримки діяльності Сторін та налагодження взаємовигідної співпраці, діючи на основі взаємної довіри уклали цей Меморандум про таке:

1. Мета Меморандуму

1.1. Метою даного Меморандуму є поєднання зусиль та втілення ефективних форм співпраці Сторін щодо реалізації державної політики у сферах промислової безпеки, охорони праці, сфері діяльності, пов'язаної з об'єктами підвищеної небезпеки, поводження з вибуховими матеріалами промислового призначення, безпечністю харчових продуктів та захисту споживачів, санітарним та епідемічним благополуччям населення, контролем за цінами, метрологічним наглядом, реєстрацією та обліком машин в агропромисловому комплексі, державним наглядом (контролем) у сфері агропромислового комплексу, державним контролем за додержанням законодавства про захист прав споживачів і рекламу в цій сфері, а також консолідації зусиль щодо здійснення державного ринкового нагляду.

1.2. Сторони здійснюють свою діяльність в межах правових можливостей, механізмів, передбачених законодавством України та в межах наданих їм повноважень.

2. Напрями співпраці Сторін

2.1. З метою реалізації положень цього Меморандуму Сторони домовились про таке:

2.1.1. здійснювати обмін інформацією між Сторонами з питань стану додержання законодавства, контроль за якими віднесено до повноважень Сторін;

2.1.2. на підставах та у спосіб, визначений законодавством, проводити спільні заходи державного нагляду (контролю), заходи державного ринкового нагляду тощо;

2.1.3. вживати заходів щодо інформування громадськості про продукцію, яка при її використанні за призначенням або за обґрунтовано передбачуваних умов і при належному встановленні та технічному обслуговуванні становить загрозу суспільним інтересам чи яка в інший спосіб не відповідає встановленим вимогам;

2.1.4. обговорювати на спільних заходах актуальні питання додержання вимог законодавства, обмінюватися досвідом роботи, проводити навчання, спільні семінари, наради.

2.1.5. залучати представників Головного управління та Міжрегіонального управління до участі у роботі комісій, робочих груп;

2.1.6. спільно проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо застосування законодавчих норм та положень, у тому числі й у формі спільних заходів (зустрічей, засідань у форматі круглого столу, конференцій, семінарів) тощо.

3. Організація співпраці та інші умови

3.1. З метою реалізації цього Меморандуму Сторони в межах наявних ресурсів:

3.1.1. взаємодіють через уповноважених представників, які делегуються для вирішення поточних питань та організації спільних заходів,

3.1.2. надають необхідну для виконання спільних завдань інформацію;

3.1.3. здійснюють інші форми співпраці, що попередньо узгоджені Сторонами.

3.2. Цей Меморандум не передбачає будь-яких майнових зобов'язань Сторін одна перед одною та стосовно третіх осіб.

3.3. Діяльність Сторін здійснюється без створення спільного майна і без отримання прибутку.

3.4. Сторони здійснюють обмін інформацією з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних» на паперових носіях або в електронному вигляді та зобов'язуються зберігати конфіденційну інформацію, отриману в ході співпраці.

3.5. У процесі співпраці та виконання намічених цілей Сторони прагнуть будувати свої взаємовідносини на підставі рівності, чесного партнерства та захисту інтересів один одного.

4. Прикінцеві положення

4.1. Меморандум вступає в силу після підписання уповноваженими

представниками Сторін. Він вважається укладеним на невизначений строк.

4.2. Зміни та доповнення до Меморандуму вносяться у письмовій формі за взаємною згодою Сторін.

4.3. Меморандум укладено державною мовою у двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу, по одному примірнику кожній Стороні.

5. Юридичні адреси та підписи Сторін:

**Центрально-Західне
міжрегіональне управління
Державної служби з питань праці**

юридична адреса: вул. Шевченка,
буд.18-а, м. Житомир,
Житомирська область, 10008

тел./факс: (0412) 430651
e-mail: khn@dsp.gov.ua

**Головне управління
Держпродспоживслужби у
Вінницькій області**

юридична адреса: вул. Праведників
світу, буд. 19, м. Вінниця,
Вінницька область, 21000

тел.: (0432) 65-88-00
e-mail: info@vingudpss.gov.ua