

МЕМОРАНДУМ

про співпрацю між Центральнo-Західним міжрегіональним управлінням Державної служби з питань праці та Головнім управлінням Пенсійного Фонду України у Житомирській області

м. Житомир

«24» березня 2025

Центральнo-Західне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці (далі – Міжрегіональне управління) в особі начальника Карпюка Романа Миколайовича що діє на підставі Положення про Центральнo-Західне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці, затвердженого наказом Державної служби України з питань праці від 23.09.2022 року № 171 та Головнє управління Пенсійного фонду України у Житомирській області в особі начальника Заінчковського Івана Адамовича, яке діє на підставі Положення про головні управління Пенсійного фонду України в Автономній республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі, затвердженого постановою управління Пенсійного фонду України 22.12.2024 року № 28-2 (далі – Головнє управління) які в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», враховуючи взаємні інтереси та усвідомлюючи необхідність розвитку співпраці та розробки механізму координації дій Сторін, поліпшення інформаційної підтримки діяльності Сторін, встановлення партнерських відносин та налагодження взаємовигідної співпраці, на засадах об'єднання можливостей Сторін уклали цей Меморандум про співпрацю та взаємодію для досягнення нижче цілей.

1. Мета і предмет Меморандуму

1. Метою цього Меморандуму є поєднання зусиль та втілення ефективних форм співпраці Сторін у здійсненні державного контролю за дотриманням гарантованих Конституцією та іншими законами України трудових прав працівників з метою виявлення порушень законодавства про працю, зайнятість населення та охорони праці, вжиття заходів до оновлення порушених прав, проведення профілактичної роботи щодо їх попередження та роз'яснення законодавчих норм.

2. Предметом цього Меморандуму є координація зусиль та спільна діяльність Сторін для досягнення мети Меморандуму, що здійснюється шляхом підготовки спільних заходів та проектів.

2. Організація співпраці Сторін

2.1. З метою практичної реалізації цього Меморандуму Сторони домовились про постійний обмін інформацією, надання необхідних для роботи відомостей або забезпечення доступу до оперативних, статистичних та інших баз даних і нормативних документів з питань праці, зайнятості населення та охорони праці.

2.2. Опрацювання пропозицій та конкретних заходів щодо удосконалення державного нагляду за дотриманням законодавства про

працю, зайнятості населення та охорони праці на виробництвах області.

2.3. Організація спільних нарад, круглих столів, семінарів, інших заходів з питань дотримання законодавства про працю, зайнятості населення та охорону праці.

2.4. Узгодження дій, висновків, пропозицій під час спільного розслідування нещасних випадків на виробництві з метою забезпечення його об'єктивності, правильного визначення причин і профілактичних заходів, недопущення безпідставного звинувачення потерпілих або віднесення травм до не пов'язаних з виробництвом. Спільний розгляд заяв і скарг працівників з цих та інших питань. Вжиття спільних заходів щодо виявлення прихованого травматизму на виробництві.

2.5. Організація проведення роз'яснювальної роботи щодо вимог законодавства про працю, зайнятості населення та охорони праці, надання роботодавцям і працівникам взаємоузгоджених консультацій; проведення спільних заходів із залученням пропаганди щодо дотримання вимог законодавства про працю та охорону праці телебачення, радіо, друкованих засобів масової інформації.

3. Сторони вживатимуть усіх необхідних заходів щодо забезпечення результативності співпраці за основними напрямками, зазначеними у розділі 2 цього Меморандуму

Зокрема здійснювати обмін інформацією про порушення роботодавцями вимог чинного законодавства, а саме:

3.1. Головне управління (із зазначенням назви суб'єктів господарювання, адреси, коду ЄДРПОУ, кількості працівників) щодо:

- кількості працівників, які виконують роботи (надають послуги) за цивільно-правовими договорами в одного роботодавця більше року;

- страхувальників, які нараховують заробітну плату у розмірі менше мінімальної;

- страхувальників, у яких у звітному місяці відображено початок трудових відносин з працівником, але які не подали повідомлення про прийняття працівника на роботу;

- страхувальників, які у звітному місяці надали відомості про застрахованих осіб, які перебували у відпустці без збереження заробітної плати більше 15 календарних днів та яким нарахування заробітної плати не здійснювалось;

- страхувальників, у яких протягом року показники кількості застрахованих осіб та загальної суми нарахованої заробітної плати не змінювались;

- страхувальників, у яких у звітному місяці відбулось зменшення штатної чисельності працівників на 10 і більше відсотків у порівнянні з попереднім звітним місяцем;

- страхувальників, які у звітному місяці збільшили кількість застрахованих осіб з ознакою "неповний робочий час";

- виявлених на підприємствах фактів порушень норм законодавства з питань охорони праці, наявність загрози життю чи здоров'ю працівників з метою вжиття спільних дій щодо попередження нещасних випадків або обумовлених виробництвом професійних захворювань в порядку, визначеному чинним законодавством - у разі невиконання роботодавцем вимог подання внесеного Головним управлінням.

3.2. Міжрегіональне управління:

3.2.1. спільно інформувати органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування, об'єднання роботодавців, правоохоронні органи про систематичні порушення законодавства про працю, зайнятість населення та охорону праці, внесення пропозицій щодо притягнення до відповідальності осіб, які порушують законодавство;

3.3. обговорювати на спільних заходах актуальні питання додержання законодавства про працю, зайнятість населення та охорону праці, обмінюватися досвідом роботи, проводити навчання, спільні семінари, наради;

3.4. залучати представників Головного управління та Міжрегіонального управління до участі у роботі комісій, робочих груп, інших органів, що створюються Головним управлінням чи Міжрегіональним управлінням;

3.5. спільно проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо застосування законодавчих норм та положень з питань праці, зайнятості населення та охорони праці.

4. Особливі умови

4.1. Цей Меморандум не передбачає будь-яких майнових зобов'язань Сторін одна перед одною та відносно третіх осіб.

4.2. З метою реалізації положень цього Меморандуму Сторони зобов'язуються:

- зберігати конфіденційну інформацію, отриману в ході співпраці Сторін;

- утримуватися від дій, які можуть заподіяти моральну, економічну чи іншу шкоду іншим Сторонам.

4.3. У процесі співпраці та виконання намічених спільних цілей Сторони прагнуть будувати свої взаємовідносини на підставі рівності, чесного партнерства та захисту інтересів один одного.

5. Підтвердження та запевнення

5.1. Підготовка, підписання та виконання цього Меморандуму не порушує ніяких положень власних установчих документів, договорів чи інших документів, де однією із сторін виступає Сторона цього Меморандуму, або законів чи положень законодавства, що стосується Сторін або їх діяльності.

6. Прикінцеві положення

6.1. Це Меморандум вступає в силу після підписання уповноваженими представниками Сторін. Він вважається укладеним на невизначений строк.

6.2. Зміни та доповнення до Меморандуму вносяться у письмовій формі за взаємною згодою Сторін.

6.3. Меморандум укладено державною мовою у двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу, по одному примірнику кожній Стороні.

**Центрально-Західне
міжрегіональне управління
Державної служби з питань праці**

Адреса: вул. Шевченка, 18 А,
м. Житомир, 10008
Код згідно з ЄДРПОУ: 440967781
Тел./факс: (0412) 430651
Електронна пошта:
khn@dsp.gov.ua

**Головне управління Пенсійного
фонду України в Житомирській
області**

Адреса: вул. Ольжича, 7
М. Житомир, 10003
Код згідно з ЄДРПОУ: 13559341
Тел.: (0412) 423432
Електронна пошта:
gupfu@zt.pfu.gov.ua